



## Política de Comunicación del Club Deportivo Esclavas. (COM-01)

Versión	1.0
F. Realización	04/12/2016
F. Aprobación	21/02/2017

Este procedimiento define y regula las comunicaciones que se realizan desde el Club Deportivo Esclavas a sus asociados/no asociados.

### Tabla de contenido

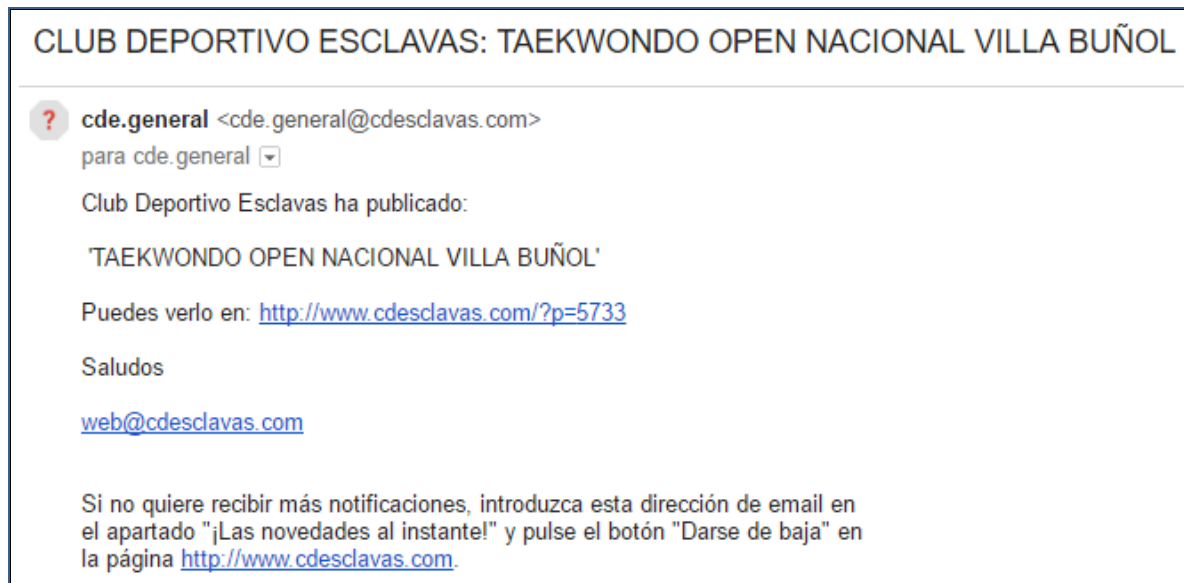
1. Comunicaciones a los asociados.....	2
1.1. ¡Las Novedades al Instante! .....	2
1.1.1. Inscripción a ¡Las novedades al instante! .....	2
1.1.2. Cancelación inscripción ¡Las novedades al instante! .....	4
1.1.3. Problemas con ¡Las novedades al instante! .....	6
1.2. Comunicaciones vía e-mail, listas de distribución. ....	6
1.3. Comunicaciones con vocales o miembros de la Junta. ....	6
1.3.1. Recomendación del CDE. ....	8
1.4. Comunicaciones con entrenadores. ....	8
2. Comunicaciones de Senderismo. ....	10
2.1.1. Recepción de información de las actividades de Senderismo del CDE. ....	10
2.1.2. Comunicaciones desde la vocalía de Senderismo. ....	10
2.1.3. Comunicaciones de senderismo desde el mailing del Club Deportivo. ....	10
2.1.4. Darse de alta en las comunicaciones de Senderismo. ....	11
2.1.5. Darse de baja en las comunicaciones de Senderismo. ....	12
2.1.6. ¿Cómo no darse de baja? .....	12
2.1.7. Comunicaciones vía Whatsapp.....	12
3. Comunicaciones a través de otras Instituciones.....	13
3.1.1. Comunicaciones empleando Plataformas de Difusión del AMPA y del Colegio. ....	13
3.1.2. Comunicaciones escritas distribuidas en las clases. ....	13
4. Conclusiones. ....	14



## 1. Comunicaciones a los asociados

### 1.1. ¡Las Novedades al Instante!

Todas las actividades del Club Deportivo Esclavas, resultados y noticias se remitirán a todos los asociados, siendo el formato que se emplea en la actualidad el siguiente:



Cada vez que una noticia se cuelga en la web, se emite el correspondiente e-mail, de tal manera que los asociados están "al instante" informados de las actividades que se vienen desarrollando en el CDE.

El sistema está automatizado y no discrimina la información según el deporte en el que los miembros del CDE están inscritos.

#### 1.1.1. Inscripción a ¡Las novedades al instante!

Si en algún momento se producen cambios en la dirección de nuestro e-mail, o bien queremos recibir las notificaciones en algún otro e-mail, la inscripción a las novedades al instante podrá realizarse en todo momento, para ello se accederá a la web del CDE [www.cdesclavas.com](http://www.cdesclavas.com) y en el lado izquierdo encontraremos el siguiente cuadro.



Para inscribirse, se escribe en el punto (1.) la dirección del e-mail, donde queremos recibir las notificaciones y en pulsamos en el apartado (2.).

Una vez realizada la suscripción aparecerá en pantalla la siguiente notificación.



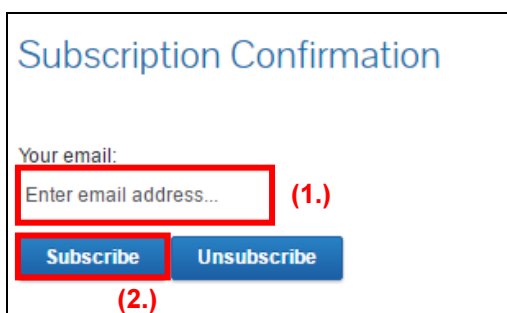
Un e-mail de confirmación está siendo enviado.

En ese momento recibirás un e-mail para confirmar la solicitud, ¡OJO! Si no aparece en la carpeta de entrada **comprueba la carpeta de SPAM.**

El e-mail que se envía es del siguiente tipo.



Cuando pulsamos en el enlace...



Introducimos la dirección (1), pulsamos suscribe (2) y el sistema notifica lo siguiente.



## Suscripción

That email address is already subscribed.

¡Ya estás suscrito!

**¡Importante!** La inscripción a las notificaciones está abierta a los asociados y a los no asociados.

### 1.1.2. Cancelación inscripción ¡Las novedades al instante!

Cualquier asociado puede cancelar la inscripción en las novedades al instante, conforme se indica en cada una de las notificaciones que se envía, en el último párrafo.

**CLUB DEPORTIVO ESCLAVAS: TAEKWONDO OPEN NACIONAL VILLA BUÑOL**

**cde.general** <cde.general@cdesclavas.com>  
para cde.general ▾

Club Deportivo Esclavas ha publicado:

'TAEKWONDO OPEN NACIONAL VILLA BUÑOL'

Puedes verlo en: <http://www.cdesclavas.com/?p=5733>

Saludos

[web@cdesclavas.com](mailto:web@cdesclavas.com)

Si no quiere recibir más notificaciones, introduzca esta dirección de email en el apartado "¡Las novedades al instante!" y pulse el botón "Darse de baja" en la página <http://www.cdesclavas.com>.

El procedimiento es sencillo se accede a la web [www.cdesclavas.com](http://www.cdesclavas.com) y en el lado izquierdo encontraremos el siguiente cuadro.

**¡Las novedades al instante!**

Your email:

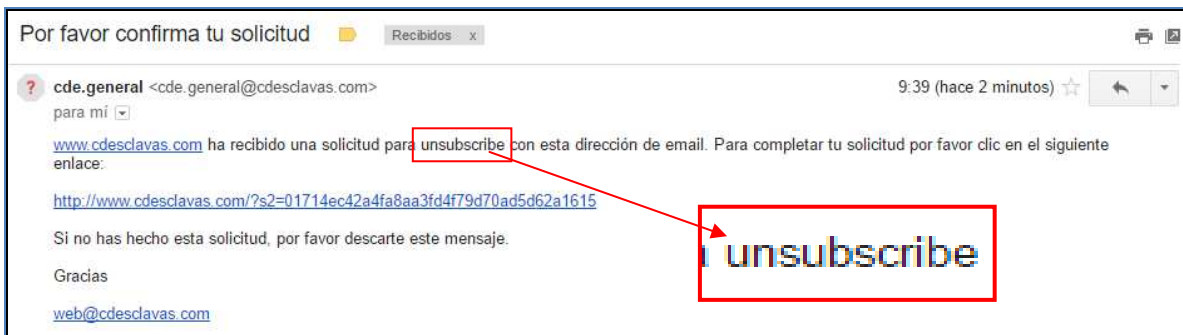
(1.)

(2.)

Para cancelar la suscripción se escribe la dirección en la que se están recibiendo las notificaciones en el recuadro (1.) y se pulsa unsubscribe. (2.), aparecerá lo siguiente:

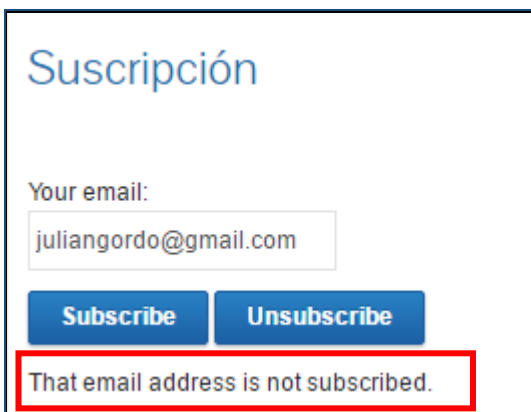


Confirma que te ha llegado el e-mail, si no lo encuentras en la bandeja de entrada, posiblemente esté en la carpeta de spam. El e-mail, es del siguiente tipo.



Al pulsar en el enlace...

Introducimos el e-mail (1.) y pulsamos unsubscribe (2.) y obtenemos el mensaje de que nuestra dirección ya no está suscrita.





### 1.1.3. Problemas con ¡Las novedades al instante!

Si durante el proceso de inscripción o durante el proceso de darse de baja, detectamos algún problema, enviar un e-mail, a [web@cdesclavas.com](mailto:web@cdesclavas.com), donde se indicará como proceder.

## 1.2. Comunicaciones vía e-mail, listas de distribución.

En este apartado se engloban todas las comunicaciones que se realizan desde el Club Deportivo Esclavas a todos o a parte de todos los asociados.

Para la confección de las listas de distribución se tienen en cuenta las direcciones de e-mails recogidas durante la inscripción.

En estas listas **no se podrá dar de baja, mientras que sean asociados**, ya que es el medio de comunicación que mantenemos con cada uno de los asociados, a nivel de convocatoria de juntas, comunicaciones, advertencias, cambios de horas de partidos, nuevas reglamentaciones... etc.

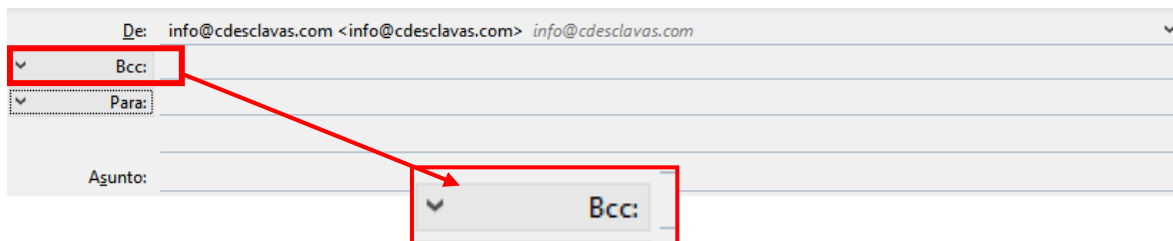
Desde la Junta del Club Deportivo Esclavas, tratamos de enviar a través de este medio los e-mails "justos y necesarios", para evitar ser molestos.

Los listados de distribución que se crean son:

- Listado general (envíos desde [web@cdesclavas.com](mailto:web@cdesclavas.com), [info@cdesclavas.com](mailto:info@cdesclavas.com),...)
- Para cada uno de los deportes
- En el caso de que los deportes tengan equipos, se crean listas para cada uno de los equipos.

El listado de senderismo se trata en un punto aparte.

Las comunicaciones se envían con la dirección del listado en **BCC**, de tal manera que cuando los asociados reciben el e-mail les es imposible reenviar un e-mail de contestación al resto de los padres.



Si por error se enviase el e-mail de otra forma se procederá a cancelar la línea de inscripción. No obstante se ruega a los asociados para que nunca respondan a las listas de distribución, ya que su e-mail se enviará a todos los que en ella están registrados.

## 1.3. Comunicaciones con vocales o miembros de la Junta.

En el caso que cualquier asociado quiera ponerse en contacto con cualquier vocal o miembro de la junta, lo puede hacer empleando para ello las direcciones de e-mail corporativas.

Las direcciones de e-mail se pueden obtener a través de la página web [www.cdesclavas.com](http://www.cdesclavas.com) en el menú izquierdo apartado de Junta Directiva. (1.)

- Inicio
- Conócenos
  - Junta Directiva (1.)**
  - Coordinadores
  - Entrenadores
  - Reglamentos/Protocolos
- Contacto
- Fotos y videos

Al pulsar aparecerá a mano derecha, una foto de cada uno de los miembros de la Junta Directiva, indicando el cargo y su e-mail corporativo. Al pulsar sobre la imagen ésta aparece más grande (1.).

**Junta Directiva**

Haz clic en la imagen para verla más grande:



**Julián Gordo**  
PRESIDENTE  
j.gordo@cdesclavas.com



**Marta Chicote**  
VICEPRESIDENTA  
m.chicote@cdesclavas.com



**Javier Carbonell**  
SECRETARIO  
j.carbonell@cdesclavas.com



**Ruth Merino**  
TESORERA  
r.merino@cdesclavas.com



**Reyes Tróvar**  
VICE PRESIDENTE ATLETA  
r.trovar@cdesclavas.com



**Armando Aguirre**  
SECRETARIO TECNICO  
a.aguirre@cdesclavas.com



**David Mocholi**  
VICE BALONCESTO  
d.mocholi@cdesclavas.com



**Jesús Blasco**  
VICE PATINAJE  
j.blasco@cdesclavas.com



**Jesús Pardo**  
VICE PATINAJE  
j.pardo@cdesclavas.com



**Jorge Gómez**  
VICE PATINAJE  
j.gomez@cdesclavas.com



**Alejandro Aznar**  
VICE PATINAJE  
a.aznar@cdesclavas.com



**Óscar Martínez**  
VICE PATINAJE  
o.martinez@cdesclavas.com



**Diego Sáez**  
VICE PATINAJE  
d.saez@cdesclavas.com



**Julián Gordo**  
PRESIDENTE  
j.gordo@cdesclavas.com

**Julián Gordo**  
PRESIDENTE  
j.gordo@cdesclavas.com



### 1.3.1. Recomendación del CDE.

Los vocales son los miembros a los cuales trasladar tanto los problemas como las oportunidades de mejora. Por lo tanto, es importante que cuando se observe alguna situación que pueda derivar en un problema, bien sea con el entrenador, con las instalaciones con las comunicaciones, se traslade lo antes posible al vocal para que se tomen las medidas oportunas.

Y por favor, ante todo ten en cuenta que todos los miembros de la Junta, son madres y padres asociados igual que tú, que además aportan dedicación y tiempo desinteresadamente.

## 1.4. Comunicaciones con entrenadores.

Con el fin de facilitar la comunicación entre entrenadores y asociados, las comunicaciones se podrán realizar vía e-mail o bien mediante otros tipos de aplicaciones, según tenga a bien disponer el entrenador.

Obviamente por parte de los coordinadores/**entrenadores las comunicaciones se limitarán al ámbito de las actividades del Club Deportivo Esclavas**. Si no fuese a así rogamos que os pongáis en contacto con los vocales de los distintos deportes (punto 1.3 del procedimiento)

Los entrenadores disponen de las direcciones de e-mail y de los teléfonos de los asociados cuyos hijos entrenan, es imprescindible esta comunicación y por lo tanto no habrá opción a darse de baja en este tipo de comunicaciones.

Las comunicaciones vía WhatsApp serán voluntarias tanto para los asociados como para los entrenadores.



## 2. Comunicaciones de Senderismo.

En este apartado se trata de forma separada, las comunicaciones de senderismo, debido al hecho que afectan tanto a asociados como no asociados.

### 2.1.1. Recepción de información de las actividades de Senderismo del CDE.

En el momento en que cualquier padre realiza la inscripción de su hijo en el Club Deportivo Esclavas en la parte inferior de la hoja de inscripción, donde pone "OTRA INFORMACIÓN", aparece lo siguientes puntos.

#### OTRA INFORMACIÓN.

¿Participa de los grupos ACI del Colegio?

¿Deseas recibir información de las actividades del Senderismo del Club?

Autorizo al C.D. Esclavas a utilizar los medios de transporte que considere necesarios para los desplazamientos en las competiciones deportivas de mi hij@.

Autorizo a que se puedan tomar fotos y videos de mi hij@ para uso exclusivo de las actividades del C.D. Esclavas.

Autorizo al personal del C.D. Esclavas a tomar las decisiones oportunas caso de emergencia siempre y cuando no se me pudiera localizar.

¿Deseas recibir información de las actividades del Senderismo del Club?

La casilla aparece premarcada, debido a que es una actividad de suma importancia para el Club y que va a seguir siéndolo, no obstante el que aparezca premarcada no es óbice para que se desmarque.

**Por lo tanto, cuando realicemos la inscripción es conveniente leer cada uno de los puntos y seleccionar o deseleccionar los puntos que creamos adecuados.**

### 2.1.2. Comunicaciones desde la vocalía de Senderismo.

Las comunicaciones de senderismo son las siguientes.

- Comunicación inicial que incluye el calendario de excursiones así como la comunicación de la primera excursión.
- Comunicación de las excursiones programadas, con una periodicidad de una vez al mes.
- Comunicación del fin de semana lúdico.

El funcionamiento de la actividad de senderismo, es bien sencillo, a principio del curso, se envía a los padres una circular con el calendario de excursiones y posteriormente se envía mensualmente, una circular en la que se adjunta la planificación de la siguiente excursión.

A lo largo del año, a través de la vocalía de senderismo se puede enviar también comunicaciones del fin de semana de fin de temporada que realizamos casi todos los años.

### 2.1.3. Comunicaciones de senderismo desde el mailing del Club Deportivo.

Todos los años se envía a todos los asociados, el calendario de las excursiones de senderismo, así como la motivación que se haya realizado y la hoja de la primera excursión, a **Todos los Asociados del Club**.

Aunque se haya desmarcado la opción de información de las Actividades de Senderismo del Club, la primera comunicación va a llegar a todos los asociados.



Es más esta circular también llega a todos los asociados a través de la plataforma de distribución de comunicaciones del Colegio, ya que es una actividad que se ofrece a todos los miembros del colegio, sean o no sean asociados del Club.

### Esto muestra la convicción que tiene el Club Deportivo en la actividad de Senderismo.

Por lo tanto aquellos asociados que recibáis la primera información de senderismo, habiendo desmarcado la opción de la inscripción, no os alarméis, no recibiréis ninguna más.

#### 2.1.4. Darse de alta en las comunicaciones de Senderismo.

Puedes darte de alta en las comunicaciones de senderismo seas o no asociado del Club Deportivo Esclavas, para ello acceder al apartado de senderismo (1.) de la página web del CDE, [www.cdesclavas.com](http://www.cdesclavas.com)



Una vez dentro del apartado de senderismo accede al apartado contacta (1.)



Rellena el formulario de contacto, indicando los datos solicitados. Indica en el apartado mensaje, que quieres recibir las comunicaciones de senderismo.

**CONTACTO**

Utiliza el siguiente formulario para cualquier consulta/critica/sugerencia. Gracias.

Nombre y Apellidos

Correo electrónico

Asunto

Mensaje

**Quiero recibir las comunicaciones de senderismo.**

A partir de este momento recibirás las comunicaciones de senderismo, a la dirección de e-mail indicada.



### 2.1.5. Darse de baja en las comunicaciones de Senderismo.

Para no recibir más información de senderismo, envía un e-mail a la vocalía de senderismo:

[senderismo@cdesclavas.com](mailto:senderismo@cdesclavas.com)

Indica que no quieres recibir más notificaciones del Club Deportivo, no es necesario dar explicación alguna, tan solo di que quieres darte de baja.

Si ello te parece complejo, también puedes darte de baja enviando un e-mail a la dirección de e-mail de los vocales de senderismo, si las desconoces la puedes obtener en nuestra página web.

[http://www.cdesclavas.com/?page\\_id=62](http://www.cdesclavas.com/?page_id=62)

En caso que el enlace no funcione te ruego que revises lo indicado en el apartado 1.3, del procedimiento.

Por favor, recuerda que si en la inscripción del año siguiente no desmarcas la casilla correspondiente, volverás a recibir la información

### 2.1.6. ¿Cómo no darse de baja?

Cualquier otra forma de darse de baja como podría ser enviar un e-mail a [info@cdesclavas.com](mailto:info@cdesclavas.com) o a otro vocal, implica que este tenga que remitir la correspondiente información al vocal de senderismo. En la medida que te sea posible ahorra este trabajo y ponte en contacto directamente en los e-mails, indicados en el apartado anterior.

### 2.1.7. Comunicaciones vía Whatsapp.

Desde la vocalía de senderismo se ha creado un grupo de Whatsapp, para que sea más sencilla la confirmación de asistencia a las excursiones, para comunicar si acudes con retraso o si simplemente no sabes llegar, este sistema es bastante útil sobre todo por su inmediatez.

El grupo de Whatsapp, se emplea solo para los fines de la actividad. Si quieres darte de alta, contacta con un vocal de senderismo, tienes las direcciones de e-mail en la página web, conforme se ha descrito en el apartado 1.3., o bien enviando los datos a través del formulario de contacto.

**CONTACTO**

Utiliza el siguiente formulario para cualquier consulta/critica/sugerencia. Gracias.

Nombre y Apellidos

Correo electrónico

Asunto

Mensaje

**Quiero que me inscribáis en el Whatsapp de senderismo me llamo Stephen Curry y mi número de teléfono es el 6.....  
Muchas gracias.**



### 3. Comunicaciones a través de otras Instituciones.

#### 3.1.1. Comunicaciones empleando Plataformas de Difusión del AMPA y del Colegio.

El Club Deportivo Esclavas, también aprovecha los medios de difusión tanto del Colegio, como del AMPA, obviamente con su autorización y consentimiento, para el envío de comunicaciones en la que se hacen partícipes a todos los padres.

Como por ejemplo:

- La comunicación a través de la Newsletter del AMPA, de la primera excursión senderismo.
- Envío a través de la plataforma educamos de la primera comunicación de senderismo.

#### 3.1.2. Comunicaciones escritas distribuidas en las clases.

Obviamente con la autorización del Colegio, podemos distribuir entre los alumnos, circulares de comunicación a los padres.

Como por ejemplo:

- Comunicaciones de la realización de los talleres de predeporte en familia.

En este apartado se incluye la cartelería que se fija en las puertas de las clases, tabloneros de anuncio, etc...



#### 4. Conclusiones.

Son muchas las formas que empleamos el Club Deportivo, con la intención de teneros al corriente de las actividades que realizamos, obviamente no siempre conseguimos esta meta. A veces por desajustes e imprecisiones, logramos justo lo contrario y acabamos siendo pesados y torpes.

Desde la Junta os pedimos disculpas por adelantado, son muchas las cosas a realizar y poco, el tiempo el tiempo del cual disponemos.

Atentamente.

La Junta del CDE

